

KIRIKKALE VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SEHER VUSLAT AYTEMİZ İLKOKULU ve ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

| SIR A NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası | 1 İş Günü |
| 2 | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 Saat |
| 3 | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi | 1 İş Günü |
| 4 | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 1 Saat |
| 5 | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 4 Saat |
| 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe | 4 Saat |
| 7 | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi | 1- Velinin T.C. Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi | 3 İş Günü |
| 8 | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Dinlenmesi) | 1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | 1 İş Günü |
| 9 | Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname ile Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 2- Dilekçe | 1 İş Günü |
| 10 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi | 1- Veli dilekçesi 2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 30 Dakika |
| 11 | Sınıf Yükseltilmesi | 1- Dilekçe | 7 İş Günü |
| 12 | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi | 30 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü
İsim : Ali VARİŞLİ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Fabrikalar Mahallesi Cemal Gürsel Caddesi Hikmet Apt.74/5
KIRIKKALE
Telefon : (0 318) 297 40 38
Faks : (0 318) 297 40 38
E-Posta : alivarisli71@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : İsmail ÇETİN
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Fabrikalar Mah. Ulubatlı Hasan Cad. B Blok No39 71100
Merkez/KIRIKKALE
Telefon : (0318) 224 61 07-08
Faks : (0318) 224 25 59
E-Posta : kirikkalemem@meb.gov.tr